

# 比价采购文件

标书编号：TTZB-2022031

比价采购项目名称：新办公楼办公家具项目

重庆天泰能源集团有限公司

二〇二二年十月

招标前附表：

项号	内 容	规 定
1	比价项目名称	新办公楼办公家具项目
2	最高限价	200000.00 元（大写：贰拾万元整）
3	采购方式	比价
4	报价方式	清单报价
5	时间要求	工期 1 个月
6	采购范围	详见“新办公楼装修设计家具统计表”
7	报价人资质等	企业法人营业执照 厂家授权证明 业绩证明
8	资格审查方式	资格后审
9	计价方式	报价人根据自身实力确定报价
10	报价有效期	60 天
11	比价书费	购买比价采购书费用：200 元/份（开标前银行转账）
12	报价担保	金额：10000.00 元 形式：现金、支票或转账 提交方式：开标前银行转账 退还方式：评审结束后无息退还 账户：重庆天泰能源集团有限公司 开户行：浙商银行重庆九龙坡支行 账号：6530000310120100032755
13	答疑会	不组织
14	报价文件组成及数量	报价函 2 份：正本一份，副本一份。
15	报价截止时间	递交报价文件时间：2022 年 10 月 19 日 10：00 时前 报价文件递交地点：重庆天泰铝业股份有限公司办公室 递交报价文件联系电话：15223865560 联系人：吴老师 如需图纸、澄清和勘察现场 联系电话：13896083933 联系人：蒋老师
16	开标	开标地点：重庆天泰铝业股份有限公司会议室 开标时间：2022 年 10 月 19 日 14：00 时
17	履约担保	中标后报价保证金自动转为履约保证金

# 新办公楼办公家具项目采购公告

重庆天泰能源集团有限公司拟对公司新办公楼办公家具项目进行比价采购，欢迎对此感兴趣并具有办理能力的专业单位前来报价。

标书编号：TTZB-2022031

标的名称：新办公楼办公家具项目

## 1. 比价采购文件发放：

请自行在重庆天泰能源集团有限公司主页下载比价采购文件和技术标准文件。重庆天泰能源集团有限公司主页（<http://www.tiantaienergy.com/>）→招标信息（主页右上角）→新办公楼办公家具项目→点击浏览该文（鼠标左键点击一下）→下载。

## 2. 对报价人的资质要求：

（1）报价人必须是具有独立法人资格，无不良经营行为。

（2）相关资质证明文件

## 3. 对资质文件要求：

需提供以下资质文件（可提供复印件，需加盖公章）：

（1）法人营业执照

（2）厂家授权证明

（3）业绩证明

重庆天泰能源集团有限公司

2022年10月14日

## 第一部分 项目概况

重庆天泰能源集团有限公司（以下简称“公司”）是重庆市首家电力上市公司——重庆三峡水利电力（集团）股份有限公司（股票代码：600116）属下的控股子公司，2021年公司排名重庆市制造业百强第78位。

公司前身以重庆天泰铝业股份有限公司为主体，成立于2003年10月，现注册资本24,523.25万元，注册地为重庆市九龙坡区西彭镇。公司发展方向以热电联产为基础，致力于拓展能源综合利用空间，努力把天泰能源集团打造成为“两业融合”（先进制造业和现代服务业）的引领者。

为满足公司需要，我司将开展该项目采购工作。

## 第二部分 报价人的资格条件

- 一、报价人应具备下列条件：见前附表7、8项
- 二、购买比价采购书费用：见前附表11项
- 三、需缴纳的报价保证金：见前附表12项

## 第三部分 报价文件说明

- 一、报价文件说明：

报价方应仔细阅读比价采购文件的所有内容，按比价采购文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其对比价采购文件做出实质性响应；否则，报价将被拒绝。

- 二、报价文件组成：

- (一) 报价方全称、简介等。
- (二) 按采购人所列表格填写报价的最终报价。
- (三) 企业法人营业执照（副本复印件）
- (四) 法人授权委托书（原件）
- (五) 报价人相关资质证明文件
- (六) 报价人联系方式
- (七) 合同业绩

### 三、报价文件的密封与标记：

(一) 报价文件一式二份，报价方应将报价文件分别密封，并在封口处加盖报价方单位公章，在报价文件封皮明显处注明：

采购人：

比价采购文件 编号：

比价采购项目名称：

报价方的名称（加盖公章）：

地址：

电话：

注明：“开标时启封”的字样。

(二) 报价文件字体采用宋体、A4 幅面纸张打印

### 四、报价费用

报价方应自行承担所有与编写和提交报价文件有关费用，不论报价的结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

五、报价书送达方式及截止时间：报价文件必须在采购方规定的报价截止日期前送达（邮递）到报价地点，过期作废标处理。

首选当面递交方式，邮寄方式以签收为准（因疫情原因建议采用邮寄方式）。

#### 第四部分 开价评审及定标过程说明

##### 一、开标：

（一）开标时间、地点：见前附表 16 项

（二）开标：开标会由采购人电话主持并开价。

1. 由采购人查验各报价人资格是否符合比价采购文件规定；
2. 由采购人检查报价文件的密封情况，确认密封完好；
3. 经确认密封完好后，由开标组织人员当众拆封，并宣读相关内容。

4. 整理并记录报价文件的主要内容，并在开标记录上签字认定。

##### 二、评标：

由采购人评标委员会进行评标。

1. 评标委员会将综合分析报价方的各项指标，不以单项指标的优劣评选中标单位。

2. 评标委员会将对所有报价方的报价评估，采用相同的程序和标准。

3. 评标委员会将保守报价方的商业秘密。

4. 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还报价文件。

5. 评标委员会可以要求报价方对报价文件中不明细的地方进行必要的澄清、说明或答辩，报价方必须按时派专人或以书面形式进行澄清、说明，但不得对报价内容实质性修改。

6. 报价方不得干扰采购方的评标活动，否则将废除其标书。

7. 报价方不得相互串通报价，不得排挤其他报价方的公平竞争，在评标期间，报价方不得向评委询问情况，不得进行有违公正的活动，否则将被取消报价资格。

### 三、评标办法：

（一）采取经评审的最低报价法。评标委员会按照比价采购文件的要求，对确定为实质上响应比价采购文件要求的报价进行公平、公正地评价和比较。评标工作按以下程序进行：符合性审查（资质评审）、综合评审（详细评审）、提出评审意见、写出评标报告

#### 1. 符合性审查（初步评审）

报价文件有下述情形之一的为未能对比价采购文件作出实质性响应，作废标处理。

（1）未按比价采购文件要求密封的。

（2）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（3）未按比价采购文件要求提交报价保证金的；

（4）无单位盖章并无法定代表人签字或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

（5）报价清单无盖章的；未按规定格式填写，关键字迹模糊、无法辨认的；

（6）报价人递交两份或多份内容不同的报价文件，或在一份报价文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（7）高于采购人确定的最高限价的；

(8) 报价人名称或组织结构与资格预审时不一致的；

(9) 不符合比价采购文件中规定的其他实质性要求。

## 2. 商务文件的评审（详细评审）

项目	内容	排名
商务部分(报价)	报价	

3. 评标委员会完成评标后，依据评分结果，对报价方进行排序，写出书面评标报告。

4. 评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员可以以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会对此作出书面说明并记录在案。

5. 此项目评标委员会推荐的中标候选人限定二家。

## 四、定标：

评标名次根据报价（含税）从低到高排列名次，名次最高者为第一中标候选人（即中标人）。如果中标人在采购人发出中标通知书后3日内因故放弃中标，采购人可以依序确定排名第二的中标候选人为中标人或重新进行采购。

## 第五部分 合同授予及付款方式

### 一、中标通知书：

评标结束后，由采购方签发《中标通知书》。

### 二、有关约定事项：

1. 采购人与中标人将中标通知书发出之日起，3个工作日内中标人必须与采购人签订合同；否则采购人将有权废除授标，依法承担相应的法律责任；

2. 中标方接到中标通知后，到采购方与采购人签订合同：

3. 如果中标方报价时弄虚作假，恶意竞标中标后又主动放弃的或影响采购方正常工作的，采购方有权取消其中标资格，同时，没收其报价保证金。

4. 报价在报价有效期内不得调整。

三、结算方式：见合同相关条款规定。

四、合同解除条件：协商解决。（详见后续签订的正式合同）

## 第六部分 报价函

我们已收到你们的 TTZB-2022031 采购文件 ,经认真研究,我们决定参加报价:

1、我们愿意遵照比价采购文件 和合同条款以及其它一切要求报价,具体价格见报价清单。

2、如果我们的报价书被接受,我们将严格履行比价采购文件中规定的各项要求,保质、保量的按期完成任务。

3、我们愿意提供比价采购文件中要求的所有文件资料。

4、我们愿意按照经济合同法履行自己的全部责任。

5、所有有关本次报价的函、电,请寄下列地址。

报价单位: (盖章)

地 址:

电 话:

传真:

法定代表人签字:

代表职务:

报价日期:

报价人公章

报价人法定代表人签字 (如非法定代表人签字,需出示法人授权委托书)

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：现授权委托（姓名）为我公司合法代理人，以本公司的名义参加重庆天泰能源集团有限公司的报价及后续活动、在询价、合同谈判、签订、履行至该项目完成过程中签署相关文件以及处理与此有关的事务。代理权限为全权代理。

委托期限：我公司参与重庆天泰能源集团有限公司的报价活动起至项目结束之日起止。

委托代理人无权转让委托权。特此委托。

委托代理人：

身份证号：

单位：

职务：

报价单位：（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

日期：

年月日

（该处粘贴委托代理人身份证复印件）

## 第七部分 报价人联系方式

报价人：

职务：

联系电话：

报价人公章

## 第八部分 报价清单

详见《新办公楼装修设计家具统计表》

报价人公章

报价人法定代表人签字（如无法定代表人签字，应出具授权委托书）

报价日期：

# 新办公楼办公家具项目采购合同

依据《中华人民共和国民法典》的规定以及重庆天泰能源集团有限公司招标编号为 TTZ B-2022031 的比价采购文件和该项比价的中标通知书，甲（XXX）、乙（XXX）双方本着相互信任，互惠互利的原则，就甲方委托乙方提供重庆天泰能源集团有限公司新办公楼办公家具项目，现授权各自的代表按照下述条款签署本合同。

下列文件均为本合同不可分割部分：

1. 编号为 TTZB-2022031 的比价采购文件
2. 乙方中标的报价书
3. 中标通知书
4. 新办公楼装修设计家具统计表
5. 保廉协议

购买方： (以下简称“甲方”)

供货方： (以下简称“乙方”)

根据《中华人民共和国民法典》及国家相关法律、法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公正、公平的原则，就乙方根据甲方要求提供新办公楼办公家具项目事宜达成一致，特订立以下合同：

合同产品名称、规格型号、数量及价格

1.1 产品名称、规格型号、数量及价格（详见合同附件）

1.2 合同总价：

1.2.1 本合同含税包干总价为¥           元(大写：           整)，

其中：不含税总金额为¥           元，增值税税率为 13%，  
增值税税金为           元，如遇国家税收政策调整，则按新的文件执行，本合同税率税金作相应调整。

1.2.2 本合同总价包括但不限于产品本身价格(含相关五金件、面料等)、上下车费、运输费、转运、到货入户摆放、风险、利润、税费（税率 13%）等产品合格移交甲方之前的一切相关费用。

1.2.3 如遇增减，合同清单有参考价的按清单价进行计算；如无参考的双方协商议价。

2、交货

2.1 交货地点： 。

2.2 交货方式：乙方负责将本合同产品交到交货地点，并按甲方要求摆放到位；产品摆放到位并合格移交给甲方视为交货，交货之前的一切产品毁损、灭失、安全及风险、费用均由乙方承担。

2.3 交货期：乙方须在 年 月 日之前，将本合同所有产品全部合格移交甲方（移交时间如有变更，以甲方另行通知为准）。

3、包装及安装摆放：

3.1 乙方的包装必须确保产品在运输、上下车及转运过程中对产品的外观、功能使用不造成影响，否则，概由乙方负责且承担相关费用。

3.2 乙方不回收包装，安装后的包装垃圾按甲方要求整齐的收集到指定位置。

3.3 安装摆放过程中乙方相关人员需谨慎小心，如因乙方人员的失误对甲方的地面、墙面、玻璃、门窗等部位造成损害的，乙方须赔偿相关损失。

4、质量要求及验收

4.1 乙方所供的产品规格、型号必须满足本合同 1.1 条的要求；乙方必须保证所供产品是全新、未使用过的且符合国家标准的优质产品，

4.2、产品质量需符合国家现行室内装饰用材标准及国家环境保护和放射性物质控制标准要求。

4.3、产品安装及拼结稳固、牢靠，连接缝处理工艺精细、密实、均匀、无明显瑕疵。

4.4、布料、皮料质量：纯棉布应手感细腻柔软且厚实，花色自然色泽均匀，自然环保、不易折皱、不易染色、耐磨；绒布应手感轻柔滑顺，用色均匀、光泽好、整体感强，来回抚摸应无明显变色；麻布应表面平整，没有线头或者接口，耐磨、不易起褶，不褪色、不起球；混纺布料应为棉质所占比例较大，色泽绚丽、结实耐用、富有弹性；皮料必须质量及环保要求达标，使用寿命长，质地好，透气性、韧性和手感好

4.5、结构牢固度：用手轻推家具，不能有脱落、晃动或不正常响声。

4.6、活动部分间隙：门缝、抽屉缝以间隙合适为好，开启和关闭时顺畅自如。

4.7、面料及颜色：家具面料及颜色应该严格按照甲方选定款式生产，不褪色、不脱色，各部位间的颜色应协调。

4.8、软装后的整体效果满足甲方确认的效果图，否则，由乙方自费调整。

4.9、如双方对检验或测试结果有异议，甲乙双方可以申请工程所在地有资格的检测机构进行检查，费用首先由乙方垫付，检查结果若为合格，则费用由甲方承担，若检查结果为不合格，则费用由乙方承担。

5、质量保证及售后服务：

5.1 本合同产品由乙方直接对甲方进行质量保证及售后服务。

## 5.2 乙方保证产品经验收合格后次日起家具封边及五金件质保

10 年。家具脚架，轮子，气杆质保 5 年。质保期内，货物非因甲方原因出现使用或其他问题的，乙方应按甲方要求进行免费维修或者免费更换。质保期自货物经甲方验收合格之日起计算。

## 5.3、售后服务：

5.3.1 本合同内所有产品都属乙方售后服务范围。

5.3.2 若出现质量问题，乙方须在接到甲方通知后 48 小时内赶到现场进行维修，并在到场后 48 小时内完成维修，如果需要更换重大部件，其修复时间允许适当延长但不能超过 72 小时。如逾期到场维修，每逾期一天（不足一天按一天计）乙方须向甲方支付 100 元/天的违约金；如乙方接到甲方通知不响应，每发生一次乙方须向甲方支付 200 元/次的违约金且甲方有权自行组织安排人员进行维修，因以上原因导致甲方自行组织排除事故、维修等补救措施的，所产生的费用概由乙方承担；甲方自行组织补救措施的，其乙方的质量保证责任仍不解除。

## 6、付款方式及发票要求：

6.1. 付款方式：预付款：总货款的 50 %（计 RMB           元），甲方应在合同签订后的 3 天内支付给乙方，乙方收到预付款即备货。逾期支付预付款乙方有权相应顺延交货日期并不承担任何责任；如逾期达 30 天以上，乙方可单方面解除本合同，并不承担任何责任。

验收款，总货款的 50%（计 RMB           元），货物按约安装摆放

完毕并经甲方验收合格后，乙方提供总货款全额增值税专用发票（税率为 13%），甲方收到发票后的\_\_7\_\_个工作日内将验收款一次性付予乙方。

#### 6.2、发票要求：

- 1) 甲方向乙方付款前，乙方应按甲方要求提供与所付金额一致的增值税专用发票（税率 13%，如遇国家税率调整，则本合同税率与国家税法规定调整一致，税金作相应调整。否则，甲方有权拒付款项，且不向乙方承担任何责任；乙方也不得以此为由拒绝履行合同，否则，视为乙方违约。
- 2) 乙方应就本合同约定之经济业务向甲方开具符合税法规定的真实、合法、有效的发票。
- 3) 若因乙方自身原因或所开发票本身问题造成甲方日后发生税收风险而产生的经济损失，或乙方违规使用发票或者将发票查验后作废、冲红等违规行为，无论何时都应由乙方无条件承担，甲方保持进一步提起法律诉讼的权利，且乙方法定代表人承担无限连带担保赔偿责任。
- 4) 若乙方提供给甲方的增值税专用发票不符合国家税法规定，或提交发票给甲方的时间超过 180 天的发票认证期、跨年或超过项目竣工验收后 2 个月，由此造成的一切后果责任与损失全部由乙方承担。

#### 6.3、乙方开票时必须在发票对应位置明确甲方如下信息。

公司名称：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户银行及账号：

6.4、乙方收款账户信息如下：乙方收款账户如下，乙方如果变更账户，则应在变动时提前7天以书面形式通知甲方，否则，因此出现的付款错误造成的损失概由乙方承担：

开户名称：

开户行：

开户账号：

7. 违约责任及索赔：

7.1 若非甲方原因，乙方不能按照合同约定的日期合格交付产品，乙方每逾期一天按合同未交货总额的千分之五向甲方支付违约金。

7.2 若因甲方原因，甲方未按合同规定的条款付款，则每逾期一天以应付而未付款金额的千分之五向乙方支付违约金。

7.3 除不可抗力外，甲乙双方均应履行合同，如甲方不履行合同导致合同被解除的，则按合同总额20%向乙方承担违约金；如乙方不履行合同导致合同被解除的，按合同总额20%向甲方承担违约金。

7.4 合同约定的各违约金及扣款可在甲方对乙方进行款项支付时直接抵扣，不足金额由乙方另行支付给甲方。

8. 不可抗力：

8.1 不可抗力特指战争和自然灾害。

8.2 若由于不可抗力使合同的某一方不能履行其在合同项下的义

务时，则合同的执行双方另行协商。

8.3 受事故影响的一方应在不可抗力发生后立即以传真方式告知对方，并于事故发生后三天内将事故发生地的主管机关出具的事件证明书快递给对方为证。

## 9. 争议的解决

本合同未尽事宜及执行过程中发生争议时，双方应通过友好协商解决。若协商不能解决，任何一方可向甲方所在地人民法院提出诉讼争议。

## 10. 合同的生效及其他：

10.1 甲方联系人：（电话： ），乙方联系人：（电话： ）。

10.2 本合同附件作为合同不可分割的组成部分，与合同具有同等约束力。

10.3 本合同经甲、乙双方加盖公章或合同专用章后生效。

10.4 合同文本以中文书写，一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。【以下无正文】

附件：1、产品名称、规格型号、数量及价格表。

2、廉洁合作协议书

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法人代表（或授权代表）：

法人代表（或授权代表）：

电话：

电话：

联系地址：

签约日期： 年 月 日

联系地址：

签约日期： 年 月 日

# 保廉协议

甲方：

乙方：

为加强对招标投标和物资采购等工作的监督，依法规范招标投标工作和合同签订及执行中的廉洁纪律，防止违法违纪违规行为的发生，甲乙双方签订本协议。

## 一、甲方责任

1. 不利用工作之便接受乙方赠送的礼品、礼金、各种有价证券、电子消费券及其他支付凭证等。
2. 不利用工作之便接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
3. 不利用工作之便为亲友谋取私利，让其从事与招标项目有关材料供应、工程分包、工程装璜、咨询服务等活动。
4. 不在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
5. 不参加由乙方提供的宴请、健身、娱乐、旅游等消费活动。

## 二、乙方责任

1. 不以任何名义向甲方人员赠送钱物。

2. 不以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

3. 不弄虚作假、偷工减料，不提供假冒伪劣或不符合国家标准的劣质产品。

4. 不损害甲方利益。

### 三、甲、乙双方共同责任

1. 不在非公务场合谈业务。

2. 不一对一单独谈业务。

3. 不以任何名义相互进行高档宴请。

4. 分别对所属人员经常进行法制教育和廉洁教育。

5. 互相监督，发现重大违规违纪现象时，可向双方纪检监察部门举报。

### 四、违约责任

1. 如甲方人员违反本协议约定，甲方将按照廉洁纪律规定严肃处理。同时，处理结果向乙方通报。

2. 如乙方人员违反本协议约定，甲方有权视违约情节轻重，对乙方采取警告、宣告中标无效、取消三年内在甲方及所属单位参与投标的资格、解除同等处理措施。

### 五、其他事项

1. 甲方纪检监察部约请乙方相关监督部门对本协议的履行情况共同进行监督检查，并提供反馈意见。

2. 本协议随招标文件一并发布，随中标项目商务合同一并签订。  
非公开招标项目，与主合同一并签订。

3. 本协议有效时间与商务合同（主合同）的有效时间一致。

4. 本协议经双方代表签字盖章后生效。协议一式四份，甲、乙双方各执二份，并作为合同的正式文本之一同步归档。甲、乙双方纪检监察部门可复印存查。

单位（盖章）：

单位（盖章）：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

年 月 日

年 月 日